

A - STAND	QUANTITÉ	PRIX € HT	TOTAL € HT
STAND MODULAIRE - minimum 6m²			
<input type="checkbox"/> SURFACE DE VENTE Livrée en cloisons mélaminées blanches, raidisseurs, enseigne drapeau recto-verso, alimentation électrique et éclairage (1 spot / 3m ²). Droits d'inscription en supplément.	_____	80€ / m ²	_____ €
<input type="checkbox"/> SURFACE POUR ANIMER UN ATELIER Contigüe à la surface de vente (même équipement) obligation d'installer les visiteurs pour les faire participer à une activité. Pas de vente sur la surface atelier. L'atelier ne peut pas être plus grand que le stand.	_____	40€ / m ²	_____ €
<input type="checkbox"/> ANGLE (Sous réserve de disponibilité)	_____	100€	_____ €
STAND CRÉATEUR - module unique 6m² (3m x 2m) Art du fil – local – Auto entrepreneur – Chambre des Métiers Un module par exposant – valable 2 ans – livré en cloisons bois et tissu couleur. Tarif incluant un rail de 2 spots et une alimentation électrique Angle inclus si disponible – Droits d'inscription compris Selon disponibilité - stock limité.	1	650€ / PU	_____ €
STAND COUP DE POUCE - module unique 4m² Micro entreprise – jeune créateur Un module par exposant – valable 2 ans – livré avec 2 tables (120x80cm) et 2 grilles « caddies » - Droits d'inscription compris - alimentation électrique incluse, prévoir éclairage (ex: spots à pinces). Selon disponibilité - stock limité.	1	350€ / PU	_____ €

A. TOTAL STAND€

B - PRESTATIONS TECHNIQUES	Quantité	Prix € HT	Total € HT
<input type="checkbox"/> Branchement électrique OBLIGATOIRE POUR STAND MODULAIRE Comprend un disjoncteur et deux prises			
<input type="checkbox"/> 3 kW	_____	230 € / PU	_____ €
<input type="checkbox"/> 6 kW	_____	493 € / PU	_____ €
<input type="checkbox"/> Rail de 3 spots led	_____	60 € / PU	_____ €
<input type="checkbox"/> Moquette (couleur par défaut : noir)	_____	6 € / PU	_____ €
<input type="checkbox"/> Réserve de 2 m ² fermant à clef (l 1m x L 2m)	_____	194 € / PU	_____ €
<input type="checkbox"/> Réserve de 3 m ² fermant à clef (l 1m x L 3m)	_____	221 € / PU	_____ €
<input type="checkbox"/> Pack service exposant : parking exposant et une connexion wifi	_____	39 € / PU	_____ €
<input type="checkbox"/> Pack mobilier			
<input type="checkbox"/> 1 table (1 m x 60 cm) + 1 chaise	_____	30 € / PU	_____ €
<input type="checkbox"/> 2 tables (1 m x 60 cm) + 1 chaise	_____	40 € / PU	_____ €

B. TOTAL PRESTATIONS TECHNIQUES€

C - OPTIONS DE COMMUNICATION	Quantité	Prix € HT	Total € HT
<input type="checkbox"/> Mise en valeur de votre enseigne sur la liste des exposants sur le plan géant À commander avant le 21/10/2020	_____	80 € / PU	_____ €
<input type="checkbox"/> Bannière publicitaire sur le site internet, À commander avant le 21/10/2020	_____	200 € / PU	_____ €

C. TOTAL OPTIONS DE COMMUNICATION€

D - PACK EXPOSANT OBLIGATOIRE

STAND MODULAIRE

Le pack exposant est obligatoire. Pour tout stand modulaire, saisir 1 dans la colonne «quantité»

- Gestion du dossier
- Inscription sur le plan géant et site web
- Badges exposants (2 badges / 6m² - 1 badge / 3m² supplémentaire)
- 50 cartes d'e-invitation

STAND CRÉATEUR OU STAND COUP DE POUCE

STAND CO-EXPOSANT : dans le cas où une ou plusieurs sociétés partagent votre stand. Ils doivent figurer sur le guide de visite et leur déclaration est obligatoire. Pas plus de 2 co-exposants par stand. 4m² par co-exposant.

Quantité	Prix € HT	Total € HT
.....	175 € HT / PU €
1	OFFERT	OFFERT
.....	175 € HT / PU €

D. TOTAL PACK EXPOSANT€

RÉCAPITULATIF DE VOTRE COMMANDE

TOTAL

A - STAND €

B - PRESTATIONS TECHNIQUES €

C - OPTIONS DE COMMUNICATIONS €

D - PACK EXPOSANT OBLIGATOIRE €

TOTAL GÉNÉRAL € HT€

TVA 20%€

TOTAL GÉNÉRAL € TTC€

CONDITIONS DE PAIEMENT

- Avant le 30 Avril 2020 : je joins un acompte de 150 €
- À partir du 30 Avril 2020 : un acompte de 30% du montant total € TTC - solde au 30 septembre 2020
- À partir du 1^{er} Octobre 2020 : paiement intégral du montant € TTC

MODE DE PAIEMENT CHOISI :

- Chèque joint à l'ordre de SPL OCCITANIE EVENTS
- Virement bancaire (Précisez le libellé du virement : Raison sociale + nom)

Domiciliation : CCM MONTPELLIER ETOILE

Banque
10278

Guichet
08982

N°compte
00020651201

clé RIB
74

SWIFT / BIC
CMCIFR2A

IBAN : FR76 1027 8089 8200 0206 5120 174

Titulaire du compte
SPL OCCITANIE EVENTS
PARC DES EXPOSITIONS DE MONTPELLIER SUD DE FRANCE ARENA – CS 30090 – 34973 PEROLS CEDEX

La signature du présent contrat engage l'exposant à respecter les conditions de vente et le règlement du salon CREATIVA MONTPELLIER. Ce contrat doit être retourné complété dans son intégralité, signé (muni du cachet de la société) et accompagné du règlement par chèque ou d'un avis de virement bancaire **accompagné d'un Kbis de moins de 3 mois**.

VOTRE ENGAGEMENT

Je soussigné(e),

Nom

Prénom

Fonction

dûment mandaté(e) et agissant pour la société ci-indiquée en page 1 de ce contrat, certifie l'exactitude des renseignements donnés, et certifie que la Société n'est pas en cessation de paiement au moment de la signature de cette commande. J'atteste avoir pris connaissance des conditions de paiement, des différents clauses et règlements figurant sur le présent contrat et m'engage à les respecter.

Date, signature et cachet de l'exposant

(précédés de la mention « lu et approuvé, bon pour accord »)

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE EXPOSANTS

CRÉATIVA MONTPELLIER

1. LE CONTRAT GÉNÉRAL DE PARTICIPATION

1.1. Domaine d'application

Les présentes conditions s'appliquent aux relations contractuelles entre La SPL Occitanie Events (l'organisateur) et tout exposant désirant disposer d'un espace de vente au sein d'un événement organisé par La SPL Occitanie Events.

Le terme « événement » désigne un salon, une foire ou tout autre événement mettant à disposition d'exposants des espaces de vente et/ou de présentation de produits, à destination des professionnels (salons professionnels) ou du grand public (salons grands publics).

La SPL Occitanie Events ou son représentant est seule habilitée à signer le contrat général de participation à un événement organisée par elle.

La date de commencement de prestation est celle de la date de mise à disposition d'un lieu pour la période de montage du stand.

Le contrat de prestation étant conclu intuitu personae, en considération de l'activité de l'exposant et de la nature des produits ou services déclarés, ce dernier déclarera les firmes qu'il représente. Sauf autorisation préalable de La SPL Occitanie Events, il s'interdit de céder ou de sous-louer tout ou partie de l'emplacement loué. Si une ou plusieurs sociétés partagent le stand d'un exposant en titre, un montant forfaitaire par co-exposant est facturé en supplément. La déclaration des co-exposants est obligatoire.

L'exposant ne contracte toutefois avec La SPL Occitanie Events que pour sa qualité de gestionnaire du Parc des Expositions, en vertu d'une délégation de service public. Il consent dès lors à accepter par avance la cession de son contrat général de participation à toute société ou entité économique à qui la gestion du Parc des Expositions serait transmise par l'autorité déléguée.

1.2. Pièces constitutives du contrat

Le contrat général de participation comprend les différentes pièces suivantes, par ordre de prévalence, que l'exposant déclare accepter sans restriction :

- le contrat de participation qui contient notamment l'objet et le prix de la prestation ;
- les documents relatifs aux outils de communication, le cas échéant ;
- les présentes conditions générales de vente Exposants ;
- le guide de l'exposant, comprenant notamment les fiches infos, les bons de commandes, le règlement général des manifestations commerciales de l'UNIMEV et le règlement intérieur ;
- et, le cas échéant, tous autres règlements particuliers qui auront été mis à disposition des exposants par La SPL Occitanie Events.

Les exposants sont tenus de connaître et de respecter les mesures de sécurité imposées par les pouvoirs publics ou par l'organisateur. L'exposant devra être présent sur son stand lors de la visite de la Commission de Sécurité. La SPL Occitanie Events décline toute responsabilité en cas de fermeture d'un stand ordonnée par la Commission pour inobservation des règlements.

2. L'ENGAGEMENT DE L'EXPOSANT

La signature du contrat de participation entièrement et lisiblement rempli vaut pour l'exposant commande ferme et définitive des éléments qui y sont décrits au prix tel qu'arrêté.

Les infractions au présent règlement par d'autres exposants ne pourront engager les responsabilités de l'Organisateur, ni même l'obliger à en poursuivre la réparation.

La SPL Occitanie Events précise ici qu'il n'a accepté

comme condition substantielle et déterminante de conclure le contrat de prestations qu'en raison du fait que l'exposant lui a certifié disposer ou pouvoir disposer de tous les moyens nécessaires financiers, techniques, (conformes à l'ensemble des règles légales, réglementaires, d'usages ou autres applicables en pareille matière) propres à la participation à l'événement organisé par La SPL Occitanie Events.

Il appartient à chaque exposant d'accomplir les formalités douanières pour les matériels et produits en provenance de l'étranger.

La participation à l'événement implique pour l'exposant l'acceptation de toute disposition nouvelle qui peut être imposée par les circonstances et que l'organisateur se réserve de signifier aux exposants et ce, dans l'intérêt de la manifestation.

3. LA PRESTATION FOURNIE

3.1. Configuration d'espaces

Dès réception de sa commande par l'organisateur, l'exposant recevra, en cas d'acceptation, une facture globale confirmant la réception d'un acompte et son numéro d'enregistrement.

Le contrat général de participation prévoit une configuration des espaces répondant aux demandes de l'exposant.

La SPL Occitanie Events a vérifié l'exactitude de toutes les mesures et dispositions des stands indiqués sur le plan de l'exposition mais il se réserve le droit de modifier ou de changer les attributions des stands si cela s'avère nécessaire pour ajuster le plan de l'exposition. L'organisateur se réserve le droit de réduire ou d'augmenter la surface du stand sollicité par l'exposant dans la limite de 10%.

3.2. Services accessoires obligatoires

Les fluides (eau, gaz, électricité, télécommunications, accroches) sont l'accessoire indissociable des espaces et sont fournis par La SPL Occitanie Events en exclusivité.

3.3. Tenue des stands

Les stands doivent être maintenus dans un bon état de propreté. Les emballages en vrac, les objets ne servant pas à la présentation du stand, le vestiaire du personnel doivent être mis à l'abri du regard des visiteurs. Le stand devra être occupé en permanence pendant les heures d'ouverture par une personne compétente. Il est interdit de laisser des objets exposés recouverts pendant les heures d'ouverture. Le nettoyage de chaque stand doit être fait chaque jour par les soins de l'exposant ou par un prestataire chargé par l'exposant et être achevé pour l'ouverture de la manifestation.

3.4. Prestations complémentaires

La SPL Occitanie Events pourra par ailleurs fournir à la demande de l'exposant des prestations complémentaires (restauration, installation générale, exposition, aménagements, mobilier, équipements techniques (son, lumière, vidéo), manutention de tout type de matériel présent dans les espaces du chef de l'exposant.

Pour autant l'exposant pourra s'il le souhaite commander ailleurs les prestations complémentaires susvisées qui seront alors appelées prestations extérieures. Dans ce cas, il s'engage à veiller au professionnalisme des exposants ou des prestataires extérieurs, qu'il déclarera auprès de La SPL Occitanie Events.

Les prestataires extérieurs devront fournir :

Le cas échéant :

- Une liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail, précisant pour chaque salarié : sa date d'embauche, sa nationalité, le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

En fonction de la situation :

- un extrait d'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou Kbis),
- une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers.

Dans tous les cas :

- attestation de régularité fiscale, émanant de l'administration fiscale,
- attestation de vigilance, émanant de l'Urssaf,
- Attestation d'assurance Responsabilité Civile (dommages corporels et matériels).

L'exposant s'engage en outre à prendre toutes mesures utiles afin que ces prestataires extérieurs respectent et préservent en bon état les biens meubles et immeubles composant les locaux, et sera solidaire de son sous-traitant en cas de non-respect de l'une quelconque des règles du contrat de participation.

L'exposant ne pourra faire intervenir que des prestataires ayant préalablement renoncé à tous recours contre La SPL Occitanie Events du fait de tout engagement de sa responsabilité à leur égard, sauf malveillance avérée.

L'exposant s'engage à indemniser La SPL Occitanie Events des conséquences directes et/ou indirectes de toute demande ou action judiciaire ou non qu'un prestataire extérieur, ses préposés ou ses Compagnies d'Assurances formuleraient ou intenteraient contre lui (La SPL Occitanie Events) en ce compris tous frais et honoraires que ce dernier aura dû engager pour faire valoir ses droits.

3.5. Durée de la prestation

La location des espaces loués s'entend pour les périodes précisées au contrat de participation qui prévoit les temps de manifestation, mais aussi les temps de montage et de démontage.

En cas de dépassement d'occupation, La SPL Occitanie Events fera évacuer les locaux par tous les moyens. Cette disposition n'exclut pas le droit pour La SPL Occitanie Events de réclamer, le cas échéant, une indemnité pour maintien abusif dans les locaux et pour le préjudice en découlant.

3.6. Indisponibilité des services et des espaces

La SPL Occitanie Events se réserve expressément le droit de fournir en lieu et place des espaces ou du matériel commandé, tout espace ou matériel équivalent à même d'assurer un usage identique, l'exposant reconnaissant que la condition substantielle de sa commande repose dans l'utilisation des espaces ou du matériel qui peut être faite et non dans sa consistance même.

4. OBLIGATIONS DE L'EXPOSANT

4.1. Paiement du prix

4.1.1. tarifs de mise à disposition d'espaces

Les tarifs de mise à disposition des espaces et des services accessoires applicables en fonction de la configuration choisie sont ceux précisés au contrat de participation.

Les services supplémentaires dépendent des demandes de l'exposant et font l'objet d'une facturation supplémentaire, telle que prévue au devis.

4.1.2. Modalités de paiement

Le virement bancaire est le seul moyen de paiement autorisé pour les exposants dont le siège social est à l'étranger. L'exposant joint alors au contrat de participation un justificatif de paiement. Le chèque est en outre autorisé pour les autres exposants.

Sauf dispositions particulières, l'échéancier des règlements est le suivant, pour toute signature du contrat de réservation plus de quatre mois avant le jour d'ouverture de l'événement :

obtenir son remboursement.

Les règlements devront parvenir à La SPL Occitanie Events aux échéances prévues. Tout retard dans le paiement des sommes dues, qu'il s'agisse d'acomptes à leur date d'exigibilité ou de la facture finale à sa réception, entraîne de plein droit sans que soit nécessaire l'envoi d'une mise en demeure préalable l'application d'intérêts moratoires dont le montant est fixé au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes majoré de 10 points de pourcentage, sans préjudice des frais de recouvrement qui pourraient être exigés. En tout état de cause, une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros sera due au premier rappel. S'il est constaté un retard dans le versement des acomptes dans les 15 jours calendaires précédant la date de commencement de la prestation, et/ou si l'exposant n'a pas, à première demande, fourni à La SPL OCCITANIE Events l'ensemble des éléments du dossier visés aux présentes, l'organisateur pourra résilier de plein droit et sans préavis le contrat de prestations, l'ensemble des sommes dues au titre de ce contrat restant dû en totalité à La SPL OCCITANIE Events sans préjudice de tous dommages et intérêts pouvant en résulter.

4.2. Règlement propre à la prestation

4.2.1. Agréments et autorisations administratives

L'exposant reconnaît s'être parfaitement informé de l'ensemble des différents agréments et/ou autorisations administratives ou autres que nécessite l'exécution de sa prestation, qu'il a seul la responsabilité de requérir. Il lui appartient d'être vigilant quant au suivi des évolutions réglementaires éventuelles.

L'assistance, au travers des informations, conseils et recommandations que La SPL Occitanie Events pourra lui apporter en la matière, n'est pas considérée par les parties comme opérant un quelconque transfert ou partage de responsabilité en la matière.

L'exposant ne pourra arguer du défaut d'obtention en temps utile de tout ou partie desdits agréments et/ou autorisations et/ou licences ou autres pour revendiquer une quelconque réduction des sommes dues à La SPL Occitanie Events.

Sauf accord de La SPL Occitanie Events pour reporter cette échéance, au plus tard 30 jours calendaires avant la date contractuelle de commencement d'exécution de la prestation, l'exposant devra produire les Agréments, Autorisations et Licence nécessaires.

En cas de participation à un événement en dépit de la non-production des éléments ci-dessus, l'exposant supporterait seul toutes les conséquences directes ou indirectes en résultant. Il s'engage également à dédommager La SPL Occitanie Events de tous coûts supplémentaires et préjudices que ce dernier devrait engager de ce fait.

4.2.2. Réglementation applicable

L'exposant s'engage à respecter l'ensemble des dispositions légales et réglementaires régissant ou étant amené à régir l'événement. La SPL Occitanie Events ne saurait être inquiétée du non-respect par l'exposant d'une quelconque des dispositions législatives et/ou réglementaires applicables.

4.3. Utilisation des prestations

4.3.1. Utilisation des lieux

L'exposant ne peut disposer des lieux que conformément au contrat de participation signé avec La SPL Occitanie Events.

L'exposant s'engage à ne pas dépasser les limites de l'espace imposé par la configuration choisie et contractualisée.

L'exposant s'interdit d'y tenir et/ou d'y laisser tenir des réunions contraires aux bonnes mœurs et/ou la paix publique et/ou à l'ordre public.

4.3.2. Entrée dans les lieux

A défaut pour l'exposant d'informer, lors de l'entrée

dans les lieux, la direction de La SPL Occitanie Events de tout problème constaté, les locaux et les équipements demandés sont réputés remis à l'exposant en parfait état de propreté, de réparation et de fonctionnement.

4.3.3. Dégradation

Toute dégradation constatée par La SPL Occitanie Events au cours d'une manifestation engage la responsabilité solidaire de son auteur et de l'exposant. Si l'auteur n'est pas identifié, l'exposant supporte seul les frais de réparation.

4.4. Utilisation du bloc-marque désignant l'équipement ou l'événement.

Toute association d'une marque appartenant à La SPL Occitanie Events avec tout service, marque ou produit de l'exposant ne peut se faire qu'avec l'autorisation préalable et écrite de La SPL Occitanie Events. Cependant, l'exposant est autorisé à informer sa clientèle de sa participation à l'événement en mentionnant le nom de l'événement et du lieu où il se déroule (Arena, Zénith Sud, Parc des Expositions ou Corum) en utilisant obligatoirement le logotype transmis.

À l'expiration du contrat, l'exposant s'engage à ne plus utiliser les marques précitées et à les supprimer de tout support matériel, notamment sur toute publicité ou tout document commercial.

4.5. Gardiennage

Aucun service de gardiennage n'est organisé par La SPL Occitanie Events lors des périodes de montage et de démontage de l'événement ; il appartient aux exposants d'assurer la surveillance de leurs stands, l'organisateur ne pouvant en aucun cas être tenu pour responsable de la disparition de matériel ou de marchandises laissés sans surveillance.

La veille d'ouverture de l'événement au public, le gardiennage de nuit n'est effectif qu'après la sortie des exposants et la fermeture des halls (horaire de fin de montage indiqué sur le guide de l'exposant). Le dernier jour d'ouverture au public de l'événement, le démontage commence après l'heure de fermeture (indiqué sur le guide de l'exposant).

L'exposant est tenu d'évacuer le hall dans les délais indiqués par l'organisateur.

De manière générale, pendant les périodes d'ouverture des lieux au public et/ou aux exposants, l'exposant reste seul responsable des biens placés dans les espaces loués, qui restent sous sa garde. En cas d'impossibilité pour un exposant d'assurer de manière efficace la garde de son stand, il lui appartient de se rapprocher de La SPL Occitanie Events aux fins de commande de prestations de gardiennage de stand.

4.6. Accès et livraison

Pour les besoins des expositions, les livraisons s'effectuent par les entrées désignées par l'organisateur.

L'organisateur s'engage à faciliter l'accès au personnel et prestataires habilités dont la liste lui est communiquée.

Chaque exposant ou délégué pourvoira au transport, à la réception, à l'expédition de ses colis, ainsi qu'à leur reconnaissance sur les lieux de l'exposition. Tous les colis devront être débarrassés à l'arrivée. Si les exposants ne sont pas présents pour recevoir leurs marchandises, l'organisateur pourra les faire entreposer, débarrasser ou réexpédier d'office aux frais, risques et périls de l'exposant. Les exposants ne doivent pas obstruer les allées ni empiéter sur celles-ci et en aucun cas gêner leurs voisins. Un emplacement pour l'entreposage des emballages vides peut être mis à la disposition des exposants. Les exposants ne démonteront pas leur stand et ne retireront aucun de leurs articles avant la fin de la manifestation.

5. ACTIVITÉS ANNEXES

5.1. Promotion de l'événement

Sauf refus exprès de sa part, l'exposant accepte que son image soit diffusée dans la presse (écrite et télévisée), site internet, affiches, prospectus et autres moyens de communication dont le seul but est de contribuer à la promotion de l'événement.

5.2. Publicité

5.2.1. Publicité autour de l'événement

Les renseignements nécessaires à la rédaction du Catalogue Officiel et du site web de l'événement seront fournis par l'exposant sous sa responsabilité. L'organisateur ne sera en aucun cas responsable des omissions, des erreurs de reproduction et de composition qui pourraient se produire.

5.2.2. Publicité dans les espaces et dans les limites de son périmètre délégué

Toute présence publicitaire, ainsi que la distribution de tout document publicitaire ne pourra être effectuée par les exposants que sur leur stand. Les enquêtes et sondages sont interdits, sauf dérogation accordée par l'organisateur.

L'organisateur se réserve le droit exclusif de l'affichage dans l'enceinte du salon.

L'exposant ne peut en aucun cas faire de la publicité, sous quelque forme que ce soit, pour des firmes non exposantes. Toute publicité lumineuse ou sonore et toute attraction, spectacle ou animation, doit être soumis à l'agrément de l'organisateur qui pourra revenir sur l'autorisation accordée, en cas de gêne apportée aux exposants voisins, à la circulation et à la sécurité. La sonorisation doit être inférieure à 50 décibels. Les exposants qui font usage de musique à l'intérieur du hall, même pour de simples démonstrations de matériel sonore, doivent traiter directement avec les organismes intéressés, en particulier la SACEM, la SADC, l'ASTP ou le CNV et régler les droits et taxes qui pourraient être dus à ces organismes.

6. ANNULATION RÉSILIATION

6.1. Dédit

L'exposant pourra se dédire de ses engagements en le notifiant à La SPL Occitanie Events par lettre recommandée avec accusé de réception avant la date de commencement de la prestation.

L'utilisation de ce droit par l'exposant entraînera immédiatement et de plein droit le paiement d'une indemnité au profit de La SPL Occitanie Events égale à :

- 50% des sommes dues au titre du/des contrats signés si le dédit intervient plus de 3 mois avant le premier jour de montage de l'événement ;
- 100% de ce montant si le dédit intervient dans les 3 mois précédant le premier jour de montage de l'événement.

L'exposant qui n'occupe pas son espace le jour de l'ouverture de la manifestation, ou à la date-limite d'installation fixée par l'organisateur, est réputé s'être dédit de ses engagements. L'organisateur peut librement disposer de l'espace d'exposition qui lui avait été attribué et supprimer tout visuel relatif à ses produits ou services.

6.2. Manquements graves

Tout manquement grave par une partie à l'une quelconque de ses obligations entraîne de plein droit la faculté pour l'autre partie de mettre fin au contrat par simple lettre recommandée avec accusé de réception huit jours après une mise en demeure restée sans effet, de remédier au manquement constaté.

La SPL Occitanie Events sera dispensée de tout préavis en cas de manquement relatifs à la sécurité, aux dispositions relatives à l'utilisation des lieux des présentes CGV et en cas de défaut ou retard de paiement, la notification de La SPL Occitanie Events valant résiliation de plein droit. De même, La SPL Occitanie Events sera dispensé de tout préavis pour toute infraction aux différents règlements régissant l'événement pendant cet événement se poursuivant malgré notification.

étant considérés comme l'expression par l'exposant de son droit au dédit.

7. RISQUES RESPONSABILITÉ

7.1. Assurances résiliation

Il est expressément convenu que l'exposant contractera à la conclusion du contrat de prestation, une police contre tout risque d'annulation, résolution ou résiliation du contrat de prestation ou de tout ou partie de la prestation, par l'exposant ou quelle qu'en soit la cause, même cas de force majeure, de telle sorte que La SPL Occitanie Events soit couverte intégralement du préjudice financier en résultant.

Cette condition est essentielle et déterminante pour La SPL Occitanie Events sans laquelle elle n'aurait pas conclu.

Si cette assurance n'était pas souscrite, la responsabilité de l'exposant serait engagée pour les risques inhérents à l'annulation.

7.2. Responsabilité civile

La SPL Occitanie Events dégage sa responsabilité pour tous dommages corporels et matériels qui pourraient être causés par la manipulation, y compris par le personnel de La SPL Occitanie Events, de tout matériel de l'exposant ou loué par lui.

Les matériels spéciaux ou installations spéciales éventuellement apportées par l'exposant, avec l'accord de La SPL Occitanie Events, devront faire l'objet d'une assurance qui sera présentée huit jours avant leur dépôt dans les lieux.

L'exposant répond de toute perte ou détérioration du matériel mis à sa disposition.

Il est, par ailleurs, responsable de tout dommage pouvant survenir dans les locaux loués et leurs dépendances, soit aux personnes, soit aux biens, si ce dommage a été causé notamment par lui-même, ses employés ou ses mandataires.

L'exposant sera tenu de produire à la direction de La SPL Occitanie Events une police d'assurance en bonne et due forme, en cours de validité, le garantissant de tous chefs de responsabilité qui peuvent lui incomber au titre de l'activité exercée.

En cas de non-respect de cet article, La SPL Occitanie Events se réserve le droit de ne pas mettre les locaux et/ou prestations techniques et/ou de service à disposition et de considérer le contrat comme résilié du fait de l'exposant.

7.3. Dommage aux biens

Les marchandises, matériels et agencements exposés sont garantis par l'exposant lui-même en fonction de la valeur des biens exposés. En cas de dommage subi par l'exposant, La SPL Occitanie Events ne saurait se substituer à l'assureur en cas d'absence de prise en charge par ce dernier.

7.4. Renonciation à recours

L'exposant :

- renonce à tout recours à dater de la signature des présentes contre La SPL Occitanie Events (la malveillance exceptée de ce dernier) et ses assureurs pour tous dommages matériels et/ou immatériels, résultant d'incendie, d'explosion, d'effondrement ou de dégâts des eaux dont la responsabilité incomberait à La SPL Occitanie Events, causés :

■ À ces derniers et à leurs biens présents dans les locaux (quelle que soit la situation juridique desdits biens (propriété, location, prêt, dépôt, possession)

■ À leurs préposés respectifs.

- s'engage irrévocablement à ce que les polices d'assurances qu'il souscrira comportent à cette même date, à effet immédiat, une renonciation identique contre La SPL Occitanie Events.

La SPL Occitanie Events dégage sa responsabilité pour tous dommages corporels

7.5. Risque commercial / Fréquentation / Annulation

L'Exposant souscrira les assurances nécessaires afin de couvrir tous risques financiers liés à :

- une décision de fermeture administrative des locaux et espaces où sont situés les stands
- un cas de force majeure ou à toutes causes extérieures à la volonté ou au fait des parties entraînant le retard dans l'ouverture, l'arrêt prématuré, la suspension ou l'annulation temporaire ou définitive de la manifestation.
- une fréquentation inférieure à la fréquentation espérée ou attendue.

La responsabilité de La SPL Occitanie Events ne pourra être engagée dans ces circonstances et il ne sera procédé à aucun remboursement des sommes versées ou des frais engagés.

8. CONTESTATIONS ET LITIGES

Tout litige sur l'interprétation ou l'exécution du présent cahier des conditions générales, des options, de la réservation ou du contrat de prestation lui-même, sera porté devant le tribunal compétent de MONTPELLIER. Le droit français est applicable.

Seul le texte en français des documents fait foi entre les parties.